

Algemene voorwaarden

1 Begrippen

De organisatie: Huiswerkbegeleiding Doorn, onderdeel van Huiswerkbegeleiding Nagel. De cliënt: de ouder of ieder ander die een leerling bij Huiswerkbegeleiding Doorn onderbrengt en de verschuldigde betalingen verricht.

De leerling: degene die de huiswerkbegeleiding volgt.

Huiswerkbegeleiding/ begeleiding: de door Huiswerkbegeleiding Doorn georganiseerde dagelijkse bijeenkomsten, met als doel het begeleiden van leerlingen bij het maken van hun huiswerk.

Overeenkomst: de overeenkomst, gebaseerd op deze algemene voorwaarden waarin de cliënt en de organisatie schriftelijk overeenkomen dat de organisatie huiswerkbegeleiding zal verzorgen aan een door de cliënt aan te wijzen leerling.

2 Toepasselijkheid

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle met de organisatie aangegane overeenkomsten, ongeacht andersluidende algemene voorwaarden van de cliënt, tenzij met de organisatie schriftelijk anders is overeengekomen.

3 Aanbieding en acceptatie

Alle offertes en prijsopgaven gedaan door de organisatie hebben een beperkte geldigheidsduur.

Algemene schriftelijke prijsopgaven zonder expliciete datum, zoals in brochures, folders en op de website van de organisatie zijn geldig totdat nieuwe prijsopgaven verschijnen.

Offertes en andere incidentele en gedateerde prijsopgaven hebben een geldigheid van 1 maand.

Offertes zijn vrijblijvend tenzij door de organisatie anders is vermeld.

4 Aanvang en duur van de overeenkomst

Een overeenkomst tot het leveren van diensten wordt geacht tot stand te zijn gekomen wanneer de cliënt een leerling schriftelijk aanmeldt voor deelname aan huiswerkbegeleiding. In de overeenkomst staat de aanvangsdatum van de huiswerkbegeleiding vermeld. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd. Hiervan kan bij het contract worden afgeweken in verband met acties en kortingen.

5 Vaststelling en wijziging begeleidingstijden, begeleidingsduur en begeleidingsdagen

De dagen van de week, tijdstippen en duur van de huiswerkbegeleiding worden bij aanvang van de overeenkomst naar beste weten vastgesteld.

Indien van de zijde van de leerling of de cliënt wijzigingen noodzakelijk zijn in de dagen of tijdstippen waarop de leerling deel kan nemen aan de huiswerkbegeleiding, zal de cliënt daarvan de organisatie onverwijld in kennis stellen. Voor zover mogelijk zal de organisatie de begeleidingsdagen en

tijdstippen aanpassen. Er ontstaat niet automatisch een recht op begeleiding op andere tijdstippen en dagen en er ontstaat geen recht op restitutie van vergoeding voor gemiste begeleiding als gevolg van deze wijzigingen.

Indien van de zijde van de organisatie wijzigingen worden aangebracht in begeleidingstijden en/of begeleidingsdagen zal de organisatie de cliënt daarvan onverwijld in kennis stellen. De leerling heeft in zo'n geval recht op vervangende begeleiding door de organisatie of op restitutie van het betreffende bedrag.

6 Duur van de begeleiding

De begeleiding van de leerling vangt aan op het afgesproken tijdstip en duurt totdat het huiswerk af is, of zo lang als de organisatie met het oog op de opnamecapaciteit van de leerling verantwoord acht. De geschatte noodzakelijke begeleidingstijd overschrijdt als regel niet de anderhalf uur per dag. Indien een leerling meer begeleidingstijd nodig heeft, zal de organisatie hier zonder verdere kosten aan tegemoet komen, mits er op het gevraagde tijdstip ruimte is. Indien de leerling op een ander dan het afgesproken tijdstip verschijnt, is het instituut niet verplicht de begeleidingsduur met evenveel tijd aan te passen.

7 Overmacht

Onder overmacht met betrekking tot de overeenkomst wordt verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie wordt begrepen. De organisatie is niet gehouden aan haar verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. De overeenkomst zal dan worden ontbonden.

8 Prijzen

Bij het aangaan van een overeenkomst is eenmalig een bedrag aan administratiekosten verschuldigd. Dit bedrag is vermeld in de overeenkomst. Op de diensten is het BTW 0-tarief van toepassing.

Indien door onverwachte omstandigheden de kosten stijgen is de organisatie gerechtigd de prijzen te verhogen. De cliënt heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden.

De prijzen gelden per kalendermaand. Hierbij is rekening gehouden met lesuitval door vakanties, nationale feestdagen of schoolactiviteiten. Over de maanden juli en augustus is geen betaling verschuldigd.

9 Betalingsvoorwaarden

Betaling voor een periode dient te geschieden voorafgaand aan de periode waarin de huiswerkbegeleiding plaatsvindt, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Indien een kortingsregeling van kracht is, dient het verschuldigde bedrag over de gehele betreffende periode voorafgaand aan de kortingsperiode te worden betaald.

Indien de cliënt niet tijdig betaalt, is de organisatie gerechtigd de leerling de toegang tot de huiswerkbegeleiding te weigeren totdat de betaling binnen is. In dat geval wordt de duur van de huiswerkbegeleiding niet met de duur van de opschorting verlengd. Ondanks de opschorting dient de cliënt zijn verplichtingen onverlet na te komen.

Voor de huiswerkbegeleiding wordt vooraf geen factuur verstrekt. Bij aanmelding ontstaat automatisch een betalingsverplichting. Na ontvangst van de betaling verstrekt de organisatie desgewenst een betalingsbewijs in de vorm van een factuur of kwitantie.

Ingeval van aanvang van de huiswerkbegeleiding in de loop van een maand, is betaling verschuldigd over het aantal kalenderweken van de maand waarin de begeleiding plaatsvindt, ongeacht of in de eerste week slechts een deel van de week huiswerkbegeleiding plaatsvindt.

In geval van niet tijdige betaling is de cliënt automatisch in gebreke. Over de periode gerekend vanaf de datum waarop de betalingstermijn is verstreken tot aan de datum van betaling aan de organisatie is de cliënt over het uitstaande bedrag een onmiddellijk opeisbare rente gelijk aan de wettelijke rente verschuldigd.

In geval van niet tijdige betaling is bij een eerste schriftelijke herinnering € 10 en bij een tweede schriftelijke herinnering € 20 administratiekosten verschuldigd. Alle door de organisatie ter inning van uitstaande bedragen te maken incassokosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, zijn voor rekening van de cliënt, behalve indien bij rechterlijke uitspraak anders wordt beslist. De buitengerechtelijke incassokosten worden geacht tenminste 15 % van het gevorderde te bedragen. Een en ander geldt ook in geval van faillissement of surseance van betaling.

10 Verplichtingen van de leerling

De leerling is verplicht zich elke schooldag na schooltijd persoonlijk te melden bij de organisatie.

De leerling is verplicht zorgvuldig zijn schoolagenda bij te houden en de organisatie inzage te verschaffen in alle gegevens die van belang zijn voor de huiswerkbegeleiding.

De leerling is verplicht tot een eerlijke en coöperatieve houding.

De leerling is verplicht zich te houden aan de instructies van de organisatie met betrekking tot het maken van het huiswerk.

De leerling is verplicht zich te houden aan het huishoudelijk reglement van het instituut en de aanwijzingen die door de eigenaars en personeel gegeven worden, op te volgen.

De leerling dient de mobiele telefoon niet te gebruiken, tenzij de huiswerkbegeleider daar toestemming toe geeft

Indien de leerling zich niet aan deze verplichtingen houdt, heeft de organisatie het recht de leerling de toegang tot de begeleiding per direct tijdelijk of definitief te ontzeggen. De cliënt heeft in zo'n geval geen recht op restitutie van het verschuldigde bedrag over de lopende maand. In een dergelijk geval blijft de opzegtermijn 1 kalendermaand.

11 Vertrouwelijkheid

De cliënt en de leerling verlenen het instituut toestemming om informatie over de leerling die relevant is voor het leerproces van de leerling en NAW-informatie van de cliënt en de leerling digitaal op te slaan.

De organisatie is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van en over de cliënt en de leerling. Deze informatie wordt slechts met derden gedeeld, indien daarvoor door de cliënt expliciet toestemming is verleend.

12 Aansprakelijkheid en reclame

De organisatie heeft ten overstaan van de cliënt en de leerling met wie een overeenkomst bestaat een inspanningsverplichting.

De organisatie is slechts verantwoordelijk voor tekortkomingen als deze vermeden hadden kunnen worden met inachtneming van de zorgvuldigheid en het vakmanschap die redelijkerwijze mochten worden verlangd.

Ingeval van een aantoonbare en toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is de organisatie slechts aansprakelijk voor vervangende schadevergoeding, dat wil zeggen voor vergoeding van de achterwege gebleven prestatie in zoverre deze reeds door de cliënt is betaald. De organisatie heeft het recht in plaats van vergoeding een gelijkwaardige vervangende dienst aan te bieden.

Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de cliënt binnen vijf werkdagen na constatering van de tekortkoming de schade schriftelijk meldt bij de organisatie.

13 Ontbinding

De overeenkomst loopt tot wederopzegging door de cliënt of de organisatie. Opzegging dient schriftelijk uiterlijk 1 kalendermaand van tevoren plaats te vinden.

De overeenkomst eindigt automatisch na de maand waarin de leerling eindexamen doet.

Annulering door cliënt van een overeenkomst is kosteloos tot 1 kalendermaand voor aanvang van de huiswerkbegeleiding. Bij annulering binnen 1 kalendermaand voor aanvang is het volledige bedrag voor 1 maand verschuldigd. Cliënt heeft het recht om de geannuleerde huiswerkbegeleiding in een later stadium gratis te laten inhalen. Dit recht vervalt na 1 jaar.

De organisatie is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding als:

- de cliënt of de leerling niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet;
- de cliënt surseance van betaling aanvraagt of failliet gaat;
- de cliënt een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

In bovengenoemde gevallen wordt de cliënt geacht in gebreke te zijn.

14 Geschillen

Alle geschillen betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de overeenkomst of de daaruit voortvloeiende overeenkomsten zullen worden beslist door de bevoegde rechter van het arrondissement waar de organisatie is gevestigd.

In alle gevallen is het Nederlandse recht van toepassing.